

## Vorbereitungen für die erstmalige Nutzung

Lesen Sie sich bitte die folgenden Informationen genau durch und erledige Sie die beschriebenen Vorbereitungen bis spätestens 60 Minuten vor Beginn des Meetings.

### Equipment

Sie können bei dem Zoom Online Meeting mit einem **PC, Mac, Tablet** oder **Smartphone** teilnehmen. Kamera und Mikro haben die aktuellen Geräte sowieso alle an Bord, damit Sie den Referenten sehen und hören können.

### Vorbereitungen

Sie erhalten von uns per E-Mail einen **Zoom Einladungslink** geschickt. Sie klicken auf diesen Link und es wird der **Zoom-Client für Meeting** (auf PC & Mac) oder ein **Zoom Mobile App** (auf dem Smartphone) **installiert**. Folgen Sie ganz einfach den Anweisungen auf dem Bildschirm. Sie finden den Client und die Apps auch auf <https://zoom.us/download>.

### Los geht's

Sie klicken zur angegebenen Zeit wieder auf den Einladungslink – fertig!

### Zoom ist gratis

Die Nutzung der Zoom Plattform ist für Sie als Teilnehmer kostenfrei. Wenn Sie mit dem Smartphone über das Mobilfunknetz teilnehmen, wird natürlich das Datenvolumen beansprucht. Also lieber WLAN nutzen.

### Korrekten Namen angeben

Bitte achten Sie darauf, dass in den Zoom Einstellungen Ihr korrekter Name eingetragen ist und kein Pseudonym oder Fantasiebegriff.

### Mikrofon stummschalten

Bitte deaktivieren Sie Ihr Mikrofon während der Teilnahme an der Onlineveranstaltung. So reduzieren Sie die Nebengeräusche. Fragen können auch über den Chat gestellt werden.

### Zoom Website

Wenn Sie noch mehr Infos über Zoom möchten: <https://zoom.us>