

Betriebswirtschaftliche Auswertung – BWL für Mitarbeiter

Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Auswertung

- Kaufmännischer Betrachtungsgegenstand
- Aufgaben des Rechnungswesens
- Von der Bilanz zum Portemonnaie und zurück

Auswertungen aus dem Rechnungswesen

- Grundauswertungen, Vergleichsauswertungen und Zeitreihen
- Aussagen der Auswertungen
 - Erfolgsübersicht
 - Vermögensübersicht
 - Liquiditätsübersicht



© Trueffelpix

Erwartungen der Adressaten

- Erwartungen des Mandanten
- Erwartungen der Bank
- Nutzen für Steuerberater

Umsetzung

- Checkliste: Qualitäts-Buchhaltung
- Checkliste: Risikoanalyse – Steuerberater-Information
- Kommunikation mit Mandanten

Teilnehmerkreis

Steuerfachwirte, Steuerfachangestellte,
qualifizierte Kanzleimitarbeiter

Referent

Dipl.-Kfm. Michael Tiedt,
Steuerberater, Bremen

Ort

Bremer Steuer-Institut GmbH
Schillerstraße 10
28195 Bremen

Parkplatz/Parkhaus

BREPARKhaus City Gate Bremen
Bürgerweide

Preis zzgl. USt

230,00 EUR / Ab dem 4. Teilnehmer
einer Kanzlei 50 % Rabatt.
330,00 EUR für Nichtmitglieder

Inklusive

Pausenbewirtung
Mittagessen
E-Skript

Mitarbeiter-Seminar (41158.22)

Do. 18. Mai 2022
09:00 - 16:30 Uhr

Betriebswirtschaftliche Auswertung - BWL für Mitarbeiter**(41158.22)**

Michael Tiedt, Steuerberater, Bremen

Michael Tiedt studierte Betriebswirtschaftslehre an der Helmut-Schmidt-Universität in Hamburg, der CBS in Kopenhagen, der Vlerick Leuven Gent Management School und der ESADE in Barcelona, bevor er nach langjähriger Tätigkeit als „Inhouse-Consultant“ die Tiedt Unternehmensberatung GmbH in Braunlage und Benneckenstein im Harz von seinen Eltern übernahm. Seit 2008 ist er geschäftsführender Gesellschafter der abinitio Steuerberatungsgesellschaft mbH.

Veranstaltungsort

Bremer Steuer-Institut GmbH
Schillerstraße 10
28195 Bremen

Info

Diane Oetje
Telefon 0421 59 58 415
oetje@stbv-bremen.de
www.stbv-bremen.de

Skript in Papierform (15 EUR zzgl. USt)
(nicht in der Teilnahmegebühr enthalten)

Name, Vorname _____

E-Mail _____

 StB / StBv / WP / vBP / RA Mitarbeiter Fachberater für _____

Name, Vorname _____

E-Mail _____

 StB / StBv / WP / vBP / RA Mitarbeiter Fachberater für _____

Kennnummer _____

 Zahlungsart wie bisher neue Bankverbindung (bitte senden Sie mir ein SEPA-Lastschriftmandat zu)

Datum _____

Stempel und Unterschrift _____

Hinweis: Die Stornofrist endet 3 Werktage vor Seminarbeginn.